



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2019 № 604  
г. Рошаль

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных  
площадок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», частью 2 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 28.08.2013 N 555 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок (прилагается).

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Жукова В.В.

Глава городского округа



Артюхин А.В.

000801

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
городского округа Рошаль  
от 14.11.2019 № 604

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 28.08.2013 N 555 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с устройством контейнерных площадок на территории городского округа Рошаль Московской области.

1.3. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, выполнившим работы по устройству контейнерных площадок (далее – Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением субсидии на возмещение части затрат, связанных с устройством контейнерных площадок, из средств бюджета городского округа Рошаль и средств бюджета Московской области (далее - субсидия).

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 13.11.2019 г. № 3/78 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 27.12.2018 №2/68 «О бюджете городского округа Рошаль на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация городского округа Рошаль Московской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий, связанных с устройством контейнерных площадок на территории городского округа Рошаль Московской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией городского округа Рошаль Московской области, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок.

2.2. Администрация проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по устройству контейнерных площадок на территории городского округа Рошаль Московской области до 10 декабря текущего финансового года.

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок на территории городского округа Рошаль Московской области.

2.3. Субсидия на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Условием предоставления субсидии является предоставление Получателем субсидии Отчета о подтверждении фактических затрат, связанных с устройством контейнерных площадок, акта осмотра выполненных работ по устройству контейнерных площадок с приложением фотоотчета, подтверждающего факт устройства контейнерной площадки (приложения 1,2).

2.6. Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством контейнерных площадок.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

5) Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации- получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

отчет о подтверждении фактических затрат, связанных с устройством контейнерных площадок;

сметная документация на устройство контейнерных площадок;

банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны.

2.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

2.7. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.8. В течении трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.9. В течении трех рабочих дней с даты оправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

### 3. Объем предоставления субсидии

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Рошаль, - Администрация городского округа Рошаль.

3.2. Финансирование работ, связанных с устройством контейнерных площадок, осуществляется в следующих пропорциях:

- 87,9% - средства бюджета Московской области;
- 12,1% - средства бюджета городского округа Рошаль.

3.3. Предельная стоимость устройства одной контейнерной площадки:

На 3 контейнера - 54 625,43 руб.

На 4 контейнера - 68 042,26 руб.

3.3. Работы по устройству контейнерных площадок, оплачиваемые за счет субсидии, включают в себя:

- устройство основания контейнерной площадки;
- установка контейнерной площадки.

Субсидия предоставляется при условии соответствия вида работ работам, отраженным в сметах.

3.4. На территории городского округа Рошаль требуется установить 10 контейнерных площадок с характеристиками, указанными в Приложении 4.

### 4. Требования к отчетности, об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. В случае выявленных нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных,

факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Рошаль денежные средства в объеме допущенных нарушений.

4.3. При недостижении показателя результативности Получатель субсидии осуществляет возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Администрации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
устройством контейнерных площадок

Главе городского округа Рошаль

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИП,  
Ф.И.О. физического лица)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Рошаль  
Московской области юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством  
контейнерных площадок

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Получатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, физического лица, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ИЛИ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)





ВСЕГО:	x	x	x	x						
--------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
устройством контейнерных площадок

АКТ

Осмotra выполненных работ по устройству контейнерных площадок

Представитель Администрации городского округа Рошаль Московской  
области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

представитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, должность, ФИО)

провели осмотр выполненных работ по устройству контейнерных площадок  
и установили следующее:

№п/ п	Адрес	Координаты	Количес тво контейн еров, шт.	Соответствие распоряжению Министерства жилищно- коммунального хозяйства Московской области №350-РВ от 26.06.2019 "Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области" (да/нет)	Работы выполнены в полном объеме (да/нет)

Подписи проверяющих:

представитель Администрации городского округа Рошаль Московской  
области

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

представитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
устройством контейнерных площадок

Характеристики контейнерных площадок, планируемых к устройству на  
территории городского округа Рошаль

№п/ п	Адрес	Координаты	Количес тво контейн еров, шт.	Соответствие распоряжению Министерства жилищно- коммунального хозяйства Московской области №350-РВ от 26.06.2019 "Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области"
1	ул. Калинина, д. 1А	55.656743, 39.828709	4	+
2	ул. 1-я Первомайская, 60	55.647280, 39.869696	4	+
3	ул. 1-я Первомайская, д. 30	55.651082, 39.867630	3	+
4	ул. Зеленая, д. 38	55.662094, 39.834947	4	+
5	ул. Победы, д. 2	55.658341, 39.833964	4	+
6	ул.Калинина, д. 57	55.657479, 39.814560	4	+
7	ул. Дружбы, д. 22	55.669996, 39.840013	3	+
8	ул. 3-ей Пятилетки, д. 105	55.672330, 39.844541	3	+
9	ул. Песчаная, д. 22	55.670246, 39.841929	4	+
10	ул. Железнодорожная , в районе дома 13	55.657561, 39.904334	4	+